

Komenda Powiatowa Policji w Zduńskiej Woli

<https://zdunska-wola.bip.policja.gov.pl/280/oferty-pracy/44462,inspektor-Zespołu-do-spraw-Ochrony-Informacji-Niejawnych-Komendy-Powiatowej-Poli.html>
2025-10-21, 14:01

inspektor Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Powiatowej Policji w Zduńskiej Woli – na zastępstwo

Komendant Powiatowy Policji w Zduńskiej Woli

poszukuje kandydatów na stanowisko w korpusie służby cywilnej:

inspektor Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Powiatowej Policji w Zduńskiej Woli – na zastępstwo

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu i miejsce pracy: Komenda Powiatowa Policji w Zduńskiej Woli, ul. Spacerowa 27

Telefon kontaktowy: (47) 845 32 09

Telefon kontaktowy do koordynatora dostępności: (47) 845 32 14.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

sprawuje nadzór nad terminową i prawidłową archiwizacją dokumentów przez policjantów i pracowników,

przyjmuje akta spraw zakończonych do archiwizacji i sprawdza poprawności ich przekazania na spisach,

brakuje dokumentację niearchiwalną oznaczoną symbolem „B” i „BE”, w celu jej zniszczenia po upływie wymaganego okresu jej przechowywania,

prowadzi ewidencję dokumentów przejętych do składnicy, wybrakowanych, wysyłanych lub wydawanych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

wydaje uwierzytelnione odpisy, wypisy, wyciągi i reprodukcje przechowywanych materiałów oraz zaświadczenia

sporządzone na podstawie tych materiałów,

kwalifikuje i klasyfikuje akta zgodnie z właściwym ich oznaczeniem,

prowadzi szkolenia dla policjantów oraz pracowników dotyczące poprawności składowania i przekazywania akt do składnicy,

udostępnia materiały archiwalne i dokumentację niearchiwalną na podstawie obowiązujących przepisów,

sporządza roczne sprawozdania dotyczące stanu zasobu archiwalnego w składnicy akt.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia w pracy biurowej w administracji,

znajomość przepisów regulujących prowadzenie archiwów państwowych,

znajomość obsługi urządzeń biurowych i komputera,

komunikatywność,

umiejętność analitycznego myślenia,

umiejętność pracy w zespole,

Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ściśle tajne” wydane przez ABW, SKW, Policję lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 632, 1222) o treści " wyrażam zgodę na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych".

w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

posiadanie obywatelstwa polskiego.

korzystanie z pełni praw publicznych.

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

doświadczenie 6 miesięczne w pracy w komórkach ds. ochrony informacji niejawnych lub wykonywania zadań archiwisty,

wykształcenie wyższe,

wiedza w zakresie działania archiwum, znajomość procedur oznaczania archiwalnego, okresów przechowywania dokumentów,

odporność na stres,

systematyczność

umiejętność organizowania pracy

Co oferujemy

ruchomy czas pracy,

miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy,

miejsce do odświeżenia się,

dofinansowanie do wypoczynku pracowników,

dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników,

dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. "13",

nagrody jubileuszowe,

dodatek za wysługę lat,

możliwość skorzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,

możliwość skorzystania z niskooprocentowanej pożyczki mieszkaniowej,

wsparcie na etapie wdrożenia do pracy.

miejsce parkingowe na terenie urzędu.

Dostępność:

nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,

jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

praca biurowa,

praca w siedzibie urzędu,

praca w systemie podstawowym,

praca stacjonarna,

obsługa komputera poniżej połowy dobowego czasu pracy,

obsługa urządzeń biurowych,

oświetlenie naturalne i sztuczne,

niedostosowanie budynku do osób niepełnosprawnych,

praca na wysokościach powyżej 1 m,

Dodatkowe informacje

wynagrodzenie: **1,8000** mnożnik kwoty bazowej tj. 4967,95 zł brutto + wysługa lat,

oferty otrzymane po terminie, uzupełniane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane,

do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne,

do kolejnych etapów rekrutacji zostaną zaproszeni jedynie kandydaci wybrani spośród osób spełniających wymagania formalne,

kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów (test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna) zostaną poinformowani telefonicznie o etapach i terminie rekrutacji,

test wiedzy będzie obejmował zagadnienia z zakresu: przepisów dotyczących ustawy o służbie cywilnej, ustawy o Policji oraz pytania dotyczące zakresu zadań realizowanych na stanowisku,

oferty, które spełniały wymagania formalne, lecz nie zostały wybrane do dalszego procesu rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone (o tym fakcie kandydaci nie będą powiadomieni),

oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,

oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie,

aplikacje należy składać w siedzibie KPP w Zduńskiej Woli, przy ul. Spacerowej 27 lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania korespondencji w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego,

planowane rozpoczęcie pracy w ciągu około 3 miesięcy od publikacji ogłoszenia (zatrudnienie nowego pracownika w KPP w Zduńskiej Woli może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych w KPP w Zduńskiej Woli postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot).

TWOJA APLIKACJA MUSI ZAWIERAĆ

(dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

kopia poświadczenia bezpieczeństwa wydanego przez ABW, SKW lub Policję uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,

oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w pracy biurowej w administracji,

kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz ewentualne ukończenie kursów.

DOŁĄCZ JEŚLI POSIADASZ
(dokumenty dodatkowe)

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia,

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

kopia zaświadczenia dot. przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych,

kopia zaświadczenia dot. przeszkolenia z zakresu ochrony danych osobowych.

Apiluj do dnia:

22 sierpnia 2025r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Zduńskiej Woli

ul. Spacerowa 27

98-220 Zduńska Wola

Dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej – inspektor Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych” należy składać do dnia **22 sierpnia 2025** roku:

w siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Zduńskiej Woli przy ulicy Spacerowej 27,

lub za pośrednictwem poczty lub innej jednostki świadczącej usługi przewozowe na adres Komendy. Za termin ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki.

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z pracownikami Zespołu ds. Kadr i Szkolenia nr telefonu (47) 845 32 09 lub koordynatorem dostępności (47) 845 32 14.

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Aplikując oświadczasz, że znana Ci jest treść Procedury KPP w Zduńskiej Woli w sprawie zgłoszeń wewnętrznych od sygnalisty:

<https://zdunska-wola.bip.policja.gov.pl/280/sygnalisty/wewnetrzna-procedura-dokonywan/41037,Procedura-KPP-w-Zdunskiej-Woli-w-sprawie-zgloszen-wewnetrznych-od-sygnalisty.html>

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Panią/Pana o tym, w jaki sposób Komendant Powiatowy Policji w Zduńskiej Woli przetwarza Pani/Pana dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Powiatowy Policji w Zduńskiej Woli z siedzibą przy ul. Spacerowej 27, kod 98-220.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Dorota Kazeł e-mail: iod@zdunska-wola.ld.policja.gov.pl , tel. (47) 845 32 09, dane kontaktowe osoby zastępującej Inspektora Ochrony Danych (OZIOD) – podinsp. Arkadiusz Powalski e-mail iod@zdunska-wola.ld.policja.gov.pl , tel. (47) 845 32 44.
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji na wybrane stanowisko w korpusie służby cywilnej, na podstawie przepisów dotyczących zatrudnienia, w szczególności kodeksu pracy i ustawy o służbie cywilnej. Dane wykraczające poza zakres określony w przepisach dotyczących zatrudnienia (np. adres e-mail, nr

telefonu, zdjęcie), o ile zostały przez Panią/Pana podane, przetwarzane są na podstawie Pani/Pana zgody wyrażonej poprzez złożenie aplikacji na wybrane stanowisko.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a następnie zostaną zniszczone jeżeli nie zostanie Pani/Pan zatrudniona/y. Dane osobowe 5 najlepszych kandydatów w postaci imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zawarte w protokole z przeprowadzonego naboru będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie rekrutacji.
5. W przypadku złożenia przez Panią/Pana oświadczenia lustracyjnego, Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w pkt. 4 licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze ostatniego naboru przeprowadzonego w roku złożenia oświadczenia.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie dodatkowych danych w dowolnym momencie, jednak nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania podanych danych dokonanego przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI

W ZDUŃSKIEJ WOLI

insp. Robert Klawczyk



Metryczka

Data publikacji : 08.08.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Zduńskiej Woli

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Kisielewicz Sznajder